



FORMATION

Apprendre à aménager son lieu de travail pour booster son activité

Dans un monde où le travail occupe une place centrale dans nos vies, l'aménagement de l'espace professionnel devient un levier clé pour améliorer à la fois la productivité et le bien-être. Que vous travailliez depuis chez vous ou en agence, votre lieu de travail influence directement votre concentration, votre créativité et votre gestion des priorités.

85%

de satisfaction

COMPÉTENCES CLÉS

- **Évaluer l'organisation globale de son espace de travail** afin d'identifier les points d'amélioration, en s'appuyant sur une analyse des besoins spécifiques et des principes du Feng Shui.
- **Positionner et agencer les éléments clés de l'espace de travail** (bureau, mobilier, zones fonctionnelles) afin d'optimiser les flux énergétiques et la circulation, en appliquant les concepts de l'école de la forme.
- **Choisir des couleurs et matériaux adaptés à son environnement de travail** afin de renforcer son bien-être et sa concentration, en tenant compte de leur influence sur l'état d'esprit et la dynamique collective.
- **Mettre en pratique des stratégies d'aménagement spécifiques au contexte professionnel** (travail à domicile ou en agence) afin de répondre aux contraintes et besoins propres à chaque situation.

PROGRAMME

1^{ère} séquence :

- Aménager autrement son espace de travail: principes et vision globale sur le plan général
- Positionner les secteurs d'activation selon le Feng Shui de l'école de la forme
- Cas du travail à domicile : trouver l'emplacement optimal pour mon bureau
- Cas du travail en agence : trouver l'emplacement optimal pour mon bureau et pour chaque collaborateur/fonction
- La place du patron : dans l'agence ou dans la pièce dédiée au travail à domicile
- Mise en pratique sur le plan
- Echanges

2^{ème} séquence :

- Aménager autrement son espace de travail: principes et vision précisées et appliquées à la pièce et au mobilier
- Agencement du bureau afin d'optimiser mes performances et mon bien-être
- Cas du travail à domicile
- Cas du travail en agence
- Mise en pratique sur plan
- Les couleurs et leurs apports sur mon état d'esprit
- Penser autrement pour gérer autrement : j'optimise ma gestion du travail selon la pensée chinoise
- Echanges

MODALITÉS

En présentiel

- Exposés suivis de périodes de question-réponses
- Exercices d'application individuels ou en sous-groupes : études de cas, quiz...
- Accès en ligne aux ressources pédagogiques et documentaires

PUBLICS

- Architecte
- Architecte d'intérieur
- Assistant administratif
- RH
- Dirigeant d'entreprise
- Responsable
- Paysagiste concepteur

7h

THÉORIE ●●○○○

PRATIQUE ●●●○○