



FORMATION

Gérer les pièces du chantier : suivi administratif, juridique et financier

En suivant cette formation, vous approfondirez la gestion des dossiers Marché, des supports administratifs en phase DET et la méthodologie requise pour les phases DET et AOR.

L'intervenante a développé et éprouvé cette méthode sur plusieurs chantiers et obtenu des résultats significatifs salués tant par les maîtres d'ouvrages que par les entreprises. Une spirale positive qu'elle souhaite partager avec vous !

88 %

de satisfaction

COMPÉTENCES CLÉS

- Rédiger les documents administratifs tels que les AE, OS et CR** : pour garantir une communication précise et conforme lors du suivi de chantier en utilisant les normes et méthodologies appropriées.
- Élaborer des états financiers, acomptes et avenants** : afin d'assurer une gestion financière transparente et efficace du projet en se basant sur les critères financiers et techniques actuels.
- Appliquer la méthodologie administrative adéquate durant les phases DET et AOR** : pour une progression fluide et structurée du chantier en tenant compte des exigences contractuelles et réglementaires.

PROGRAMME

1^{ère} séquence :

- Rédiger les AE
- Rédiger les OS
- Rédiger les CR de chantier
- Le suivi financier : réaliser les états d'acompte et le suivi financier

2^{ème} séquence :

- Rédiger les avenants financiers et techniques
- Rédiger les OPR
- Rédiger les PV de Réception
- Rédiger les PV de levées de réserves

MODALITÉS

Suivant la programmation
Présentiel ou en distanciel

- Exposés suivis de questions-réponses
- Exercices d'application individuels ou en sous-groupes : études de cas, quiz...
- Accès en ligne aux ressources pédagogiques et documentaire

PUBLICS

- Architecte
- Architecte d'intérieur
- Paysagiste concepteur

7h

THÉORIE ●●○○○

PRATIQUE ●●●○○