



## FORMATION

## L'IA pour simplifier l'administratif et la gestion des données - l'intelligence artificielle au service de l'architecture et du paysage

Dans un secteur où la précision, l'efficacité et la gestion optimale des ressources sont essentielles, l'intelligence artificielle (IA) s'impose comme un levier stratégique pour les architectes, paysagistes et leurs équipes. En facilitant l'automatisation de tâches administratives récurrentes et la gestion rapide des données, l'IA permet de libérer du temps pour se concentrer sur des missions à forte valeur ajoutée.



## COMPÉTENCES CLÉS

- **Automatiser la rédaction de comptes rendus, d'e-mails et de réponses à des appels d'offres** afin de simplifier les processus administratifs et réduire les erreurs.
- **Rechercher des informations techniques et normatives dans des bases de données et des documents** afin d'accéder rapidement aux ressources nécessaires pour les projets.
- **Structurer une base de données projet** afin de faciliter son exploitation par les équipes et garantir l'accès aux informations pertinentes.

## PROGRAMME

1<sup>ère</sup> séquence :

- **Automatisation des e-mails et comptes rendus de réunion** : outils et astuces.
- **Traduction automatique des documents techniques** : mise en place d'un workflow pour la traduction contractuelle.
- **Assistant à la rédaction de réponses à appel d'offres** : optimisation des documents administratifs pour des concours d'architecture.
- **Exercice pratique** : simulation de rédaction automatique d'un compte rendu et d'un dossier

2<sup>ème</sup> séquence :

- **Introduction à l'IA dans la recherche documentaire** : définition et outils existants.
- **Accès aux comptes rendus et codes de construction via IA** : démonstration d'exemples concrets d'utilisation.
- **Structuration d'une base de projets** : organisation de contenus et bonnes pratiques de gestion de bases de données.
- **Exercice pratique** : simulation de recherche de matériaux et structuration d'une base de données.

## MODALITÉS

### Présentiel ou distanciel

- Exposés suivis de questions-réponses
- Exercices d'application individuels ou en sous-groupes : études de cas, quiz...

## PUBLICS

- Architecte
- Assistant administratif
- RH
- Collaborateur
- Paysagiste concepteur

7h

THÉORIE ●●●○○

PRATIQUE ●●○○○