



## FORMATION

**Maîtriser les entretiens de fin d'année** : levier de croissance et de motivation pour votre agence d'architecture et de paysagisme

Rejoignez notre formation "Réussir les Entretiens de Fin d'Année" et découvrez comment transformer ces moments clés en opportunités de croissance et de succès pour vous, votre équipe et votre entreprise. Investissez dans la réussite durable de votre organisation dès aujourd'hui !



## COMPÉTENCES CLÉS

1. **Préparer les entretiens de fin d'année en collectant et analysant les informations pertinentes sur les performances et les objectifs des collaborateurs** : pour garantir des discussions productives et ciblées.
2. **Appliquer des techniques de communication claires et d'écoute active** : lors des entretiens de fin d'année : pour établir un dialogue constructif et ouvert.
3. **Fournir des retours constructifs en se basant sur des critères objectifs et en respectant les principes de la communication bienveillante** : pour encourager le développement professionnel et personnel des collaborateurs.
4. **Identifier les leviers de motivation individuels des collaborateurs en utilisant des approches personnalisées et des techniques de motivation adaptées** : pour renforcer leur engagement et leur satisfaction au travail.
5. **Élaborer des plans de développement professionnel en tenant compte des aspirations individuelles et des besoins de l'agence** : pour favoriser la croissance personnelle et répondre aux objectifs organisationnels.

## PROGRAMME

1<sup>ère</sup> séquence :

**Objectifs de l'Entretien**

- Introduction à l'importance des entretiens, clarification des attentes et alignement des objectifs individuels et organisationnels.

**Préparation à l'Entretien**

- Techniques de collecte d'informations et auto-évaluation, définition des objectifs SMART et identification des défis.

**Revue de Personnel et Planification**

- Comprendre le processus de revue, aligner les besoins en talents avec les objectifs de l'entreprise et anticiper les besoins de formation.

**Communication et Feedback**

- Acquisition de techniques de communication efficace et méthodes pour fournir et recevoir des feedbacks constructifs.

2<sup>ème</sup> séquence :

- **Gestion des Performances**
- **Motivation des Collaborateurs**
- **Développement Professionnel**
- **Simulation d'Entretiens**
- **Suivi Post-Entretien**

## MODALITÉS

**Selon programmation –  
présentiel ou en distanciel**

- Exposés suivis de périodes de question-réponses
- Exercices d'application individuels ou en sous-groupes : études de cas, quiz...
- Accès en ligne aux ressources pédagogiques et documentaires

## PUBLICS

- Architecte
- Dirigeant d'entreprise
- Responsable
- Paysagiste concepteur

7h

THÉORIE ●●○○○

PRATIQUE ●●●○○